

3	Pemetaan dokumen akreditasi	Ketua TIM																		
4	Koordinasi Tim Akreditasi	Ketua TIM																		
5	Koordinasi Tiap Pokja	Ketua TIM																		
6	Lokakarya Akreditasi Puskesmas	Kapus																		
7	Pelatihan Pemahaman Standar & Instrumen Akreditasi Puskesmas	Kapus																		
8	Self Assesment oleh Staf Puskesmas, Pembahasan Hasil Self Assesment dan Penyusunan Action Plan untuk Persiapan Akreditasi	Ketua TIM																		
9	Pendampingan	Dinas Kesehatan																		
10	Penyusunan Dokumen Akreditasi : Surat Keputusan, Pedoman yang terkait dengan KA, SOP, Rekam Implementasi	Ketua Pokja																		
11	Penilaian Pra Sertifikasi oleh Tim Pendamping (Rekomendasi Hasil Pra Survey oleh Tim Pendamping)	Dinas Kesehatan																		
12	Pelaksanaan Survey Akreditasi	Dinas Kesehatan																		

1. Lokakarya dan sosialisasi Akreditasi puskesmas

Kegiatan ini adalah tahapan paling awal yang dilakukan dalam rangkaian kegiatan akreditasi puskesmas jagasatru. Dalam kegiatan ini dilakukan :

- # Pemaparan tentang gambaran umum tentang akreditasi puskesmas
- # sosialisasi manfaat akreditasi
- # Peran puskesmas dan stakeholder
- # Pemahaman tentang kebijakan akreditasi
- # Membangun/menggalang komitmen pimpinan, staf puskesmas dan lintas sektor
- # Penandatanganan kesepakatan bersama sebagai bentuk komitmen bersama. Seluruh peserta yang hadir menandatangani lembar kesepakatan tanpa terkecuali

Kegiatan ini kemudian disusul dengan pembentukan tim Akreditasi Puskesmas Jagasatru dengan Surat Keputusan Kepala Puskesmas Jagasatru





2. Work shop / pelatihan pemahaman standar dan instrument akreditasi Puskesmas

Dalam kegiatan ini tim pendamping akreditasi puskesmas memandu dalam memahami standar dan instrumen penilaian. Di dalam akreditasi, terdapat 9 bab dan 802 Elemen Penilaian (EP). Tim pendamping membahas beberapa EP lalu memberikan teknik dan trik dalam menyelesaikan setiap EP yang ada.



3. Self assessment

Dalam kegiatan ini dilakukan penilaian diri sendiri yaitu puskesmas menilai dirinya sendiri dengan elemen penilaian yang ada. Setiap elemen penilaian diberikan skor sesuai dengan kondisi yang ada. Hasil dari self assesment kemudian dibahas dan kemudian disusunlah langkah-langkah untuk persiapan akreditasi.

4. Penyusunan dokumen akreditasi

Dalam kegiatan ini Tim pendamping dapat menyampaikan panduan, bimbingan atau cara-cara membuat surat keputusan (SK), standar operasional prosedur (SOP) dan membahas masalah-masalah lain yang menjadi kendala di puskesmas.

Dalam tahapan ini pula hendaknya diidentifikasi dokumen yang di butuhkan dalam menyelesaikan setiap elemen penilaian, penyiapan tata naskah, sarana dan prasarana, penyiapan dokumen internal dan external, penataan dokumen lalu di tindaklanjuti dengan pengendalian dokumen dan perbaikan sistem yang ada di puskesmas.

Masing-masing pokja akan mengadakan rapat-rapat internal untuk menyelesaikan tugas-tugas pokjanya masing-masing. Selama penyusunan dokumen ini pokja masih dapat berkonsultasi pada tim pendamping akreditasi.





Beberapa hasil dan peraturan yang telah disetujui juga disosialisasikan, baik pada masyarakat/pasien maupun pada karyawan puskesmas Jagasatru.





Tim mutu yang dibentuk oleh puskesmas Jagasatru selain bekerja menyiapkan beberapa dokumen yang diperlukan juga melakukan audit internal terhadap kesiapan tiap pokja dalam mempersiapkan dokumen akreditasi.



“BERSAMA KITA BISA.....”

